

BESTEK EUROPESE AANBESTEDING

VERVOER OP MAAT WESTROM

Review 2020-900
23 NOVEMBER 2020



© Copyright 2020, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	7
2.1 Opdrachtoomschrijving	7
2.2 Perceelindeling.....	7
2.3 Scope en omvang van de opdracht.....	7
2.4 Resultaat aanbesteding	8
2.5 CPV-codering	8
2.6 Verplichtingen Inschrijver	8
2.7 Overeenkomsten.....	8
2.7.1 Overeenkomst.....	8
2.7.2 Verwerkersovereenkomst	9
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen	10
3.1 Opdrachtgever	10
3.1.1 Westrom Roermond	10
3.2 Projectgroep.....	11
3.3 Projectorganisatie	11
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Openbare procedure	12
4.2 Planning.....	12
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	13
4.4 Nota's van Inlichtingen	13
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding.....	14
4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding.....	14
4.5.2 Gestanddoeningstermijn	14
4.5.3 Taal.....	14
4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen	15
4.5.5 Geheimhouding.....	15
4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid	15
4.5.7 Kostenvergoeding	15
4.5.8 Tegenstrijdigheden	15
4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel.....	16
4.5.10 Klachtenprocedure	16
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving.....	16
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver.....	18
5.1 Inschrijfvorm	18
5.1.1 Combinatie	18
5.1.2 Hoofd- en onderaanneming.....	18
5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	19
5.2 Uitsluitingsgronden.....	20
5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	21
5.4 Technische bekwaamheid	21
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.....	22
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen	22
Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'	23
6.1 Subcriterium Prijs.....	23

6.2	Subcriterium 'Kwaliteit – Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers'	26
6.3	Subcriterium 'Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden'	26
6.4	Subcriterium 'Kwaliteit - Duurzaamheid'	27
6.5	Berekening subgunningcriteria	27
6.6	Besluit tot Gunning	29
Bijlage 1	Controlelijst	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 3	Referentieverklaring	
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer	
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling	
Bijlage 6	Inschrijving Prijs	
Bijlage 7	Inschrijving Kwaliteit - Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers	
Bijlage 8	Inschrijving Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden	
Bijlage 9	Inschrijving Kwaliteit - Duurzaamheid	
Bijlage 10	Programma van eisen	
Bijlage 11	Concept Overeenkomst	
Bijlage 12	inkoopvoorwaarden Westrom	
Bijlage 13	Concept verwerkersovereenkomst	

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:	De Gemeenschappelijke Regeling Westrom, zijnde de Opdrachtgever;
Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Beoordelingscommissie:	de beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen;
Bestek:	dit document inclusief Bijlagen;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 13, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Deelnemer:	persoon met een WSW-dienstverband bij die op medische basis een vervoersvoorziening is toegekend en/of door het UWV geïndiceerd is voor vervoer alsmede medewerkers vanuit de Participatiewet die op indicatie van Westrom tijdelijk gebruik maken van het vervoer;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Geïnteresseerde:	de organisatie die het Bestek download via TenderNed;
Inschrijver:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;
Inschrijving:	de aanbidding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
Nota van Inlichtingen:	een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst;
Opdracht:	de opdracht voor het leveren van de dienst Vervoer op maat zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	De Gemeenschappelijke regeling Westrom, hierna te noemen Westrom;

Overeenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Vervoersmaandprijs per Deelnemer:	prijs per maand per te vervoeren Deelnemer, zoals vastgelegd in het programma van eisen;
Vervoer op maat:	Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden voor van de huisadressen naar de werklocaties en vice versa alsmede vervoer van de huisadressen naar externe werklocaties (detacheringsadressen) en vice versa en vervoer per rit van adres Opdrachtgever naar externe werklocaties en vice versa alsmede groepsgewijs vervoer vanuit de opstapplaats Centraal station Roermond naar externe werklocaties vice versa.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Westrom wenst als aanbestedende dienst de inkoop van de dienst Vervoer op maat via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Het doel van onderhavig Bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Overeenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de dienst Vervoer op maat laat leveren door Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 10.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

Westrom wenst voor Deelnemers, die in aanmerking komen voor collectief vervoer, door middel van deze aanbesteding één Inschrijver te selecteren voor het Vervoer op maat.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren in Nederland de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.3 Scope en omvang van de opdracht

Momenteel zijn gemiddeld circa 75 Deelnemers van Westrom op Vervoer op maat aangewezen.

Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vinden mutaties plaats.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

In Bijlage A zijn de huidige te vervoeren Deelnemers opgenomen voor woon-werk verkeer van huisadres naar adres Opdrachtgever, met daarbij:

Straat	: adres waarin Deelnemer door opdrachtnemer opgehaald wordt en retour gebracht wordt (in het kader van de AVG kunnen de huisnummers niet beschikbaar worden gesteld).
Plaats	: woonplaats
Bestemming	: adres waar Deelnemer naar toe wordt gebracht en opgehaald wordt voor vervoer naar huis
MA	: maandag
DI	: dinsdag
WO	: woensdag
DO	: donderdag
VR	: vrijdag
Aandachtspunt	: bijzonderheden per Deelnemer waar rekening mee gehouden dient te worden bij vervoer

In Bijlage B is het additioneel vervoer opgenomen voor:

- vervoer van adres Opdrachtgever naar extern werkadres (detachering) en vice versa.

2.4 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst wordt gesloten met een Inschrijver voor de uitvoering van de dienst Vervoer op maat aan Opdrachtgever. De opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
Personenvervoer zonder dienstregeling 60140000-1

2.6 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de geschiktheidseisen en ingevulde en ondertekende UEA.
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.7 Overeenkomsten

2.7.1 Overeenkomst

Westrom wenst met één Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst, zie Bijlage 8, treedt in werking op 1 juli 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Westrom eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Westrom ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

Westrom heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

De inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op het Vervoer op maat en bijgevoegd als bijlage op de Overeenkomst.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen;
3. Bestek;
4. Inschrijving;
5. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, zie Bijlage 12.

2.7.2 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst op met Opdrachtgever. Een voorbeeld verwerkersovereenkomst is als Bijlage 13 bijgesloten.

Hoofdstuk 3 Betrokken partijen

In het kader van het project 'Vervoer op maat Westrom' organiseert Westrom een Europese openbare aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Gemeenschappelijke Regeling Westrom.

Westrom is gevestigd te 6041 PA Roermond aan De Hanze 1.

3.1.1 Westrom Roermond

Elk mens heeft waarde en verdient passend werk. Vanuit die overtuiging biedt Westrom ondersteuning aan mensen die om welke reden dan ook een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Westrom voert de Wet sociale werkvoorziening en de Participatiewet uit voor de vijf Midden-Limburgse gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Westrom laat mensen participeren en integreren en brengt zoveel mogelijk mensen naar (regulier) werk of andere vormen van participatie in de samenleving. Bij detacheringen verzorgt Westrom de begeleiding.

Om mensen 'arbeidsfit' te maken of te houden heeft Westrom specifieke diensten in huis en beschikt men over een gespecialiseerde infrastructuur. Op de werkvloer is te zien wat mensen al in hun mars hebben en nog verder kunnen ontwikkelen. In een leerwerkomgeving gaat men direct met de mensen aan de slag en wordt structuur en arbeidsritme geboden. Zo krijgt Westrom hun competenties in beeld en kan er gericht worden gewerkt aan ontwikkeling.

Voor de medewerkers die aangewezen zijn op beschut werk, zorgt Westrom intern dan wel extern voor werk. In huis verrichten zij onder andere diverse montage-, assemblage- en verpakkingswerkzaamheden. Extern zijn mensen aan het werk in de groenvoorziening, de schoonmaak, de postbezorging en andere dienstverlenende functies.

Westrom is een grote werkgever in de regio. Gemiddeld werken er zo'n 1100 medewerkers bij of via Westrom. Daarnaast zijn er nog circa 300 mensen zonder dienstverband aan de slag bij Westrom. Daarmee vervult de organisatie een belangrijke maatschappelijke functie in de regio. Westrom is een erkend leerwerkbedrijf en meervoudig gecertificeerd.

Binnen Westrom zijn mensen werkzaam onder verschillende cao's. De Wsw-medewerkers kennen een eigen cao, de Cao-Wsw. De reguliere medewerkers vallen onder de Cao SGO. Deze is inhoudelijk gelijk aan de Cao Gemeenten. Voor medewerkers die onder de Participatiewet vallen is een cao in voorbereiding. Op dit moment gelden voor hen de arbeidsrechtelijke bepalingen uit de Burgerlijk Wetboek.

Voor meer informatie over Westrom verwijzen wij naar de website van Westrom (www.westrom.nl)

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van de dienst Vervoer op maat. De projectgroep is tevens de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants B.V (EMC) opdracht gegeven een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemers.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren TenderNed	23 november 2020	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	8 december 2020 te 13:00 uur	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	15 december 2020	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	22 december 2020 te 13:00 uur	Inschrijver
Verzending 2 ^e nota van inlichtingen	24 december 2020	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	12 januari 2021 te 13.00 uur	Inschrijver
Voornemen tot gunning	26 januari 2021	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	15 februari 2021	Inschrijver
Ondertekening Overeenkomst	Voor 28 februari 2021	Opdrachtgever en Raamcontractant
Aanvang opdracht	1 juli 2021	Opdrachtgever en Raamcontractant

Inschrijvers en Raamcontractant kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Bestek en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota's van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 8 december 2020 te 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 15 december 2020 geanonimiseerd worden beantwoord in de 1^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 22 december 2020 te 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 24 december 2020 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 15 december te 13:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Geïnteresseerden dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met al hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie::

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Geïnteresseerden worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft het Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Bestek en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Bestek dan wel de Nota's van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel

dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium – bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Bestek te ageren verval. Inschrijvers kunnen niet ‘meeliften’ op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 12 januari 2021 te 13.00 uur. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of

internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle eisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload.

Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.
2. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd die betrekking heeft op het leveren van de dienst Personenvervoer zonder dienstregeling. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag van € 100.000,- is gefactureerd).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referentieopdracht een looptijd heeft van tenminste één jaar;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste EUR 100.000,- per jaar;

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren;
- verklaring met een voldoende oordeel van Sociaal Fonds Taxi;
- TX-keurmerk.

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren;
- verklaring met een voldoende oordeel van Sociaal Fonds Taxi;
- TX-keurmerk;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Subcriterium Prijs

a) Vervoersmaandprijs per medewerker

Westrom wenst van de Inschrijver een Inschrijving te ontvangen waarin de Vervoersmaandprijs per Deelnemer is vastgelegd. In Bijlage 6 dient Inschrijver aan te geven wat de Vervoersmaandprijs per Deelnemer is.

Uitgangspunt voor de berekening van de te offrenen Vervoersmaandprijs per Deelnemer is:

Totaal aantal vervoersdagen is gemiddeld op jaarbasis	: 240 vervoersdagen
Totaal aantal vervoersdagen per maand wordt gesteld op	: 20 vervoersdagen
Totaal aantal te vervoeren Deelnemers	: volgens overzicht

1. Er is bij Westrom in de zomervakantie geen verplichte collectieve vakantiesluiting. Wel is sprake van 13 collectieve vrije dagen per jaar verspreid over het jaar. Hiermede dient rekening gehouden te worden bij het bepalen van de vervoersdagen en de prijs. Daarom wordt uitgegaan van in totaal 240 vervoersdagen op jaarbasis.
2. De 20 vervoersdagen zijn vastgesteld op basis van de 240 vervoersdagen op jaarbasis gedeeld door 12 maanden.
3. Voor de eerste vervoersdag van de maand zal Westrom aan Opdrachtnemer voor de komende maand een opgave van het aantal te vervoeren Deelnemers doen, waarna Opdrachtnemer op de 15e van desbetreffende maand de facturatie zal baseren op de door Westrom verstrekte opgave van het aantal te vervoeren Deelnemers. Kort verlof en kort ziekteverzuim (< 30 dagen) is niet van invloed op de totaal te vervoeren Deelnemers. Het ziekteverzuimpercentage over 2019 voor de SW-medewerkers bedroeg 18,8%.

Overige mutaties hebben geen financiële consequenties.

Momenteel zijn er ca. 75 Deelnemers die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Vervoer op Maat.

Het aantal te vervoeren Deelnemers kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. In de winterperiode (oktober tot en met maart) worden normaliter meer Deelnemers vervoerd ten opzichte van de zomerperiode.

Het Vervoer op maat omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van voornamelijk de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Westrom en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Westrom en vice versa. Dit kan tot maximaal 20 kilometer buiten de gemeentegrenzen zijn.

In het programma van eisen Bijlage A is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers.

Indien een Deelnemer slechts gehaald of gebracht wordt of een Deelnemer halve dagen werkt of slechts een aantal dagen in de week vervoerd wordt dan geldt deze Deelnemer als 1 te vervoeren Deelnemer.

Indien een Deelnemer de hele maand, vanaf de eerste vervoersdag van de betreffende maand tot laatste vervoersdag van de betreffende maand, ziek is dan geldt deze Deelnemer als 0 te vervoeren Deelnemer.

Indien deze medewerker wel op de maandlijst staat voor te vervoeren medewerker maar in die maand niet vervoerd wordt, dan wordt deze gecrediteerd.

Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.

Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.

Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Momenteel zijn er 0 rolstoelers en 5 Deelnemers met een rollator die vervoerd worden naar de locatie Panningen.

De Vervoersmaandprijs per Deelnemer staat, ongeacht het aantal te vervoeren Deelnemers, vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van de jaarlijkse indexering en onderstaande bandbreedte in het totaal aantal te vervoeren Deelnemers:

Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.

Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien tussen de 64 Deelnemers en 86 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.

Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verhoogd.

Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verlaagd.

Indien buiten de bandbreedte van 25% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer.

Voorbeeld:

Een Vervoersmaandprijs wordt geoffreerd van € 150,- per maand per Deelnemer.

Dit betekent op basis van 75 Deelnemers een Vervoersmaandprijs van € 11.250,--.
(75 Deelnemers * € 150,-).

Dit betekent op basis van 75 Deelnemers een vervoersjaarprijs van € 135.000,--.
(75 Deelnemers * € 150,- * 12 maanden).

Indien voor juli 2021 door Westrom een bestand wordt aangeleverd voor het vervoer van 74 Deelnemers dan bedraagt de maandfactuur: $74 * € 150,-$ is € 10.050,--.

Indien voor augustus 2021 door Westrom een bestand wordt aangeleverd voor het vervoer van 76 Deelnemers dan bedraagt de maandfactuur: $76 * € 150,-$ is € 11.400,--.

Indien voor september 2021 door Westrom een bestand wordt aangeleverd voor het vervoer van 87 Deelnemers dan bedraagt de maandfactuur: $87 * € 142,50$ is € 12.397,50 (Dit als voorbeeld voor een bestand te vervoeren medewerkers buiten de bandbreedte van 15%)

b) Vervoersprijs additioneel vervoer

Daarnaast kunnen medewerkers vervoerd worden in het kader van:

- 1) vervoer van adres Opdrachtgever naar extern werkadres (detachering) en vice versa;
- 2) rit betreffende vervoer van Centraal station Roermond naar extern werkadres en vice versa.

Voor de inzet van het vervoermiddel wordt een ritprijs overeengekomen op basis van een beladen prijs per kilometer en een beladen uurprijs.

Momenteel wordt 1 medewerker vervoerd van Opdrachtgever naar extern werkadres en vice versa.
Momenteel worden circa 8 medewerkers vervoerd van Centraal Station Roermond naar extern werkadres en vice versa.

Uitgangspunt voor de Prijs is:

1. het vervoer van medewerkers woon-werk verkeer vice versa;
2. additioneel vervoer op basis van ritprijzen per vervoermiddel vice versa.

6.2 Subcriterium 'Kwaliteit – Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers'

Inschrijver beschrijft op maximaal 5 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Arial 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- stiptheid van de ophaal- en brengtijden;
- lengte van de ritten;
- situatie voor Deelnemers met rugklachten;
- situatie voor Deelnemers met darmklachten;
- situatie voor rolstoelers;
- stiptheid ophaal- en brengtijden;
- klantvriendelijkheid / empathie;
- standvastigheid;
- overige meerwaarde inschrijver.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Subcriterium 'Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden'

Westrom wenst het vervoer zoveel mogelijk uit te laten voeren door chauffeurs van Opdrachtnemer die een duurzame arbeidsrelatie hebben met Opdrachtnemer. Inschrijvers die chauffeurs, die ingezet worden voor uitvoering van de opdracht, in dienst hebben met contracten voor onbepaalde tijd (met een minimale omvang van ten minste 16 uur per week) krijgen extra punten toegekend.

Onder contracten voor onbepaalde tijd gelden niet:

- contracten voor minder dan 16 uur per week;
- oproepcontracten;
- uitzendcontracten;
- MUP contracten;
- tijdelijke contracten.

In Bijlage 8 dient Inschrijver aan te geven hoeveel procent van het totaal aantal uren voor uitvoering van de opdracht wordt ingezet met chauffeurs met contracten voor onbepaalde tijd met meer dan 16 uur per week.

Westrom behoudt zich het recht voor om periodiek, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te controleren of het minimum percentage gehaald wordt. Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

6.4 Subcriterium 'Kwaliteit - Duurzaamheid'

Westrom wenst het vervoer zoveel mogelijk uit te laten voeren door een duurzaam wagenpark. Naarmate Inschrijver over een duurzamer wagenpark beschikt voor de uitvoering van de Opdracht krijgt zij hier meer punten voor. Hierbij wordt een onderverdeling gemaakt tussen voertuigen die enerzijds rijden op CNG, groen gas en/of elektrisch en anderzijds voertuigen met Euro emissienorm VI of lager. De voertuigen dienen binnen drie maanden na ingangsdatum van de Opdracht ingezet worden.

In Bijlage 9 dient Inschrijver aan te geven hoeveel procent van de voertuigen zijn uitgevoerd met rijden op CNG, groen gas en elektrisch.

Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

6.5 Berekening subgunningcriteria

Nr	Productgroep-(sub)-criteria	Max. punten
1	Prijs	50
2	Kwaliteit – Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers	25
3	Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden	15
4	Kwaliteit - Duurzaamheid	10
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

De Inschrijver met de laagste Prijs scoort het maximaal aantal punten. Inschrijvers die duurder zijn, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld 10 procent duurder is dan de laagste prijs, krijgt een score die 10 procent lager is. De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal < 0,005 wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Subcriterium 2: Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Dienstverleningsplan maximaal 25 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Na de gegeven presentatie maakt ieder lid van de projectgroep haar individueel cijfer definitief. De waardering van de Projectgroep wordt vervolgens omgezet in een gemiddelde score. De scores worden afgerond op hele getallen. Bij een getal < 0,5 wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend. De te behalen punten op basis van de score wordt daarna conform onderstaande tabel bepaald:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Boven gemiddeld	Voldoet bovengemiddeld aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	25
9	20
8	15
7	10
6	5
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het gunningscriterium Kwaliteit – dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Subcriterium 3: Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden

De te behalen punten voor het subgunningcriterium Kwaliteit – Arbeidsvoorwaarden zijn conform onderstaande tabel:

Percentage inzet chauffeurs met contracten voor onbepaalde tijd	Aantal punten
Kleiner dan 40%	0 punten
40% tot 60%	5 punten
60% tot 80%	10 punten
Groter of gelijk aan 80%	15 punten

Subcriterium 4: Kwaliteit - Duurzaamheid

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium Kwaliteit – Duurzaamheid geldt dat hoe groter het percentage van de in te zetten voertuigen in de categorie CNG, groen gas en/of elektrisch, er meer punten worden toegekend conform onderstaand schema:

Percentage in te zetten voertuigen in de categorie CNG, groen gas en/of elektrisch	Aantal punten
Kleiner dan 40%	0 punten
40% tot 60%	4 punten
60% tot 80%	7 punten
Groter of gelijk aan 80%	10 punten

Voor inzet van voertuigen in de categorie Euro emissienorm VI of lager worden geen punten toegekend.

6.6 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 4, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot gunning.



Euro Management Consultants B.V.

Kluizerdijk 1d | 5554 XA Valkenswaard | 040 – 213 00 75 | info@euromanagementconsultants.nl